

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
I PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH NR 3
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
I PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH NR 3
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

(NAZWA STANOWISKA PRACY)

REFERENT D/S KSIĘGOWYCH
(w pełnym wymiarze godzin)

1. Wymagania niezbędne – podstawowe:

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych: (Dz.U. Z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).
- wykształcenie wyższe o kierunku: ekonomia, finanse, rachunkowość lub studia podyplomowe w tym zakresie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieopozłakowanej opinii,
- staż pracy – minimum 2 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

a) znajomość:

- obowiązujących Ustaw o rachunkowości i finansach publicznych, przepisów samorządowych i oświatowych, podatkowych, płacowych,
- ustawy Kodeks pracy i przepisów wykonawczych do Kodeksu pracy
- przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych wraz przepisami wykonawczymi oraz przepisów oraz ustaw aktualnych ubezpieczeń pracowników,
- przepisów ustawy Karta Nauczyciela wraz z przepisami wykonawczymi ustaw aktualnych,
- biegła obsługa komputera,
- znajomość obsługi programów komputerowych (program Word, Excel, program płatnik, program Vulcan-Opitivum, obsługa banku),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- predyspozycje osobowościowe: rzetelność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność organizacji pracy na zajmowanym stanowisku, radzenie sobie ze stresem, umiejętność pracy w zespole, kultura, kreatywność, odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa programu bankowego,
- współpraca z pozostałymi pracownikami ZSPiPOW Nr 3,
- zakładanie i prowadzenie kart wynagrodzeń dla pracowników,