

8. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
9. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie Szkoły, pocztą elektroniczną na adres: zsp3@zsp3.piotrkow.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem poczty na adres: Zespół Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim ul. Broniewskiego 16, 97-300 Piotrków Trybunalski, z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na na wolne stanowisko urzędnicze Referent d/s księgowych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim” w terminie do dnia 16 marca 2020 r. do godz. 12.00. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zsp3piotrkow.wikom.pl) .Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 44 649 57 62.

Aplikacje, które wpłyną do placówki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zsp3piotrkow.wikom.pl/) na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do ZSPiPO-W nr 3. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w sekretariacie szkoły.

DYREKTOR
Edyta Wiernicka
mgr Edyta Wiernicka