

Projekt "Nabywając nowe kompetencje buduj swoją przyszłość w Budowlance" w Zespole Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach RPO WŁ na lata 2014 - 2020

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3
ul. Józefa Reymonta
Piotrków Trybunalski
ul. 16, tel. 44 649 57 62
REGON 592186747

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych
i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3
w Piotrkowie Trybunalskim

Oznaczenie sprawy: ZSPiPO-W.3.3611.1.2021

Piotrków Trybunalski, dnia 1.03.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim w związku z prowadzoną procedurą udzielenia zamówienia o wartości równej lub wyższej 10.000,00 zł netto, ale mniejszej niż kwota 130.000,00 zł netto, do którego nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, **zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:**

**Praktyczne Szkolenie z Obsługi Programu Adobe Photoshop dla uczniów szkoły ponadpodstawowej (poziom średniozaawansowany).
Szkolenie dostępne także w opcji szkolenia zdalnego.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia Adobe Photoshop dla uczniów szkoły ponadpodstawowej kształcących się w zawodzie technik informatyk, technik geodeta, technik budownictwa, technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej osób nieposiadających wykształcenia plastycznego, chcących poznać i poszerzyć możliwości programu do obróbki obrazu Adobe Photoshop.

Ilość uczniów: 11

Szkolenie zaplanowane jest jako warsztat praktyczny, w czasie którego każda nowa partia materiału poprzedzona jest wstępem teoretycznym.

Zakres szkolenia obejmuje teoretyczne i praktyczne zagadnienia dotyczące:

1) podstawy grafiki

- Różnice pomiędzy grafiką rastrową i wektorową
- Podstawowe modele barw
- Formaty zapisu grafiki rastrowej
- Zmiana rozdzielczości i rozmiarów obrazu
- Kadrowanie obrazu
- Obracanie obrazu
- Kompresja

2) obszar pracy w programie Adobe Photoshop

- Omówienie interfejsu, podstawowych narzędzi i paneli programu
- Korzystanie z palet i dostosowanie ich do potrzeb
- Korzystanie z menu kontekstowego
- Ustawienia preferencji

Projekt "Nabywając nowe kompetencje buduj swoją przyszłość w Budowlance" w Zespole Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach RPO WL na lata 2014 - 2020

3) pracy z dokumentem

- Otwieranie i zapisywanie zdjęć
- Tworzenie nowych obrazów
- Wyświetlanie informacji na temat pliku
- Powiększanie obrazka i nawigacja po obrazie
- Edycja kolorów
- Tworzenie i edycja gradientów
- Zastosowanie narzędzi malarskich (pędzel, smużenie, wiadro z farbą, gumka)
- Tworzenie obrazka z warstwami
- Edycja warstw, ścieżek i kształtów (operacje na warstwach: tworzenie, kopiowanie, usuwanie, zarządzanie, przesuwanie warstw, obicie lustrzane warstw, zmiany kolejności warstw, konwersja tła na warstwę i warstwy na tło, blokowanie parametrów warstw, łączenie i spłaszczenia, ukrywanie i wyświetlanie, krycie, efekty, mieszanie, maski warstwy, tworzenie i operacje na kształtach)
- Używanie okna Styl warstwy, edycja stylu
- Zarządzanie obrazkami z warstwami
- Filtry maski: stosowanie i przegląd filtrów, kanał alfa, szybka maska
- Edycja i obróbka zdjęć
- Przygotowanie plików graficznych na strony www
- Tajniki fotomontażu
- Adobe Bridge: uruchamianie i przeglądanie plików, ocena i wyszukiwanie plików, publikowanie obrazów

4) podstawowych operacji na obrazie

- Histogram zdjęcia
- Zmiana parametrów zdjęcia (wysokość, szerokość rozdzielczość)
- Zmiana kontrastu i jasności
- Zaznaczanie obszarów obrazka
- Operacje na zaznaczeniach

5) pracy z tekstem

- Formatowanie znaków i akapitów
- Edytowanie warstw tekstowych
- Efekty tekstowe
- Kompozycja

Czas trwania szkolenia: 20 godzin lekcyjnych (45 min.)

Szkolenie może być realizowane w dwóch formach:

- szkolenie stacjonarne: w siedzibie szkoły.
- szkolenie zdalne: szkolenia w formule distance learning dające możliwość uczestnictwa w kursie z dowolnego miejsca, w którym uczestnik korzysta z komputera z dostępem do internetu.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczniom dostęp do aplikacji Adobe Photoshop na czas realizowanego szkolenia zarówno podczas szkolenia realizowanego w szkole, jak i realizowanego w formule distance learning.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu wstępnego i dokonania ewaluacji przed szkoleniem. Ewaluacja testu potrzebna jest zamawiającemu do sprawozdania instytucji zarządzającej projektem – mierzenie wskaźników monitorowania EFS.
- Wykonawca wraz z ofertą złoży zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca ma uprawnienia do prowadzenia szkolenia, o którym mowa w zapytaniu ofertowym.

Szkolenie ma być zakończone zewnętrznym egzaminem końcowym, przeprowadzonym przez instytucję zewnętrzną / Wykonawcę.

Projekt "Nabywając nowe kompetencje buduj swoją przyszłość w Budowlance" w Zespole Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach RPO WŁ na lata 2014 - 2020

Szkolenie ma być zakończone wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym i potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Wymagania wobec Wykonawcy:

- 1) kompleksowe przeprowadzenie egzaminów,
- 2) przygotowanie egzaminu teoretycznego i praktycznego do zrealizowanego programu szkolenia certyfikujące zdobyte umiejętności, wiedzę kompetencje,
- 3) umożliwienie dokonania weryfikacji egzaminu,
- 4) kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji,
- 5) wydanie certyfikatu uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu, zamieszczeniu na certyfikacie znaków unijnych oraz ZSP i POW nr 3
- 6) rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności harmonogramu egzaminacyjnego, list obecności, certyfikatów, protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla każdego uczestnika.

Wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszt trenerów, koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, koszty egzaminów.

2. Termin wykonania zamówienia: **marzec - czerwiec 2021**

3. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu Oferta, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania

- 1) w terminie do dnia **5.03.2021 do godz. 15.00** w jednej z form:
- 2) w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zsp3@zsp3.piotrkow.pl
- 3) podpisana (do wyboru Wykonawcy) **podpisem odręcznym – skan, podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem kwalifikowanym**

4. Termin związania ofertą: **30 dni od złożenia oferty.**

5. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy:

6. Oferta nie będzie podlegała badaniu i ocenie w następujących przypadkach:

- 1) została złożona po terminie,
- 2) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym (oferta nieważna),
- 3) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnił warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania wraz z ofertą lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa (jednokrotnie) do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty

dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych



Projekt "Nabywając nowe kompetencje buduj swoją przyszłość w Budowlance" w Zespole Szkół Ponadpodstawowych I Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach RPO WŁ na lata 2014 - 2020

baz danych.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
8. Postępowanie podlega unieważnieniu w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - 2) wszystkie oferty wpłynęły po terminie,
 - 3) złożona oferta została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 7) kiedy w wyniku przeprowadzonej procedury wartość najkorzystniejszej oferty bez podatku VAT będzie miała co najmniej równowartość kwoty 50.000,00 zł netto – tym przypadku, w celu udzielenia zamówienia, zamawiający będzie zobowiązany zastosować zasadę konkurencyjności – dotyczy zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków europejskich,
 - 8) kiedy w wyniku przeprowadzonej procedury wartość najkorzystniejszej oferty bez podatku VAT będzie miała co najmniej równowartość kwoty 130.000,00 zł netto – tym przypadku, w celu udzielenia zamówienia, zamawiający będzie zobowiązany zastosować się przepisy ustawy.
9. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: **Marzena Rutkowska**, tel. 600 695 059 mail: zsp3@zsp3.piotrkow.pl
10. Załączniki do zapytania:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) formularz Oferta.

DYREKTOR

01.03.2021
Edyta Wiernicka

data i podpis Dyrektora



Projekt "Nabywając nowe kompetencje buduj swoją przyszłość w Budowlance" w Zespole Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach RPO WŁ na lata 2014 - 2020

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych
i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3
w Piotrkowie Trybunalskim

Oznaczenie sprawy:

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia dotyczące zamówienia o wartości równej lub wyższej 10.000,00 zł netto, ale mniejszej niż kwota 130.000,00 zł netto, do którego nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, prowadzonego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim pn.:

Praktyczne Szkolenie z Obsługi Programu Photoshop dla uczniów szkoły ponadpodstawowej (poziom średniozaawansowany).
Szkolenie dostępne także w opcji szkolenia zdalnego.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i jego zmianami, wyjaśnieniami do zapytania ofertowego opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
netto: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)
w tym podatek VAT %
3. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie:
4. Akceptuję warunki płatności.
Nr rachunku bankowego
5. Zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy we wskazanym terminie, na warunkach określonych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

....., dnia

(pieczęć wykonawcy/podpis)



Projekt "Nabywając nowe kompetencje buduj swoją przyszłość w Budowlance" w Zespole Szkół Ponadpodstawowych i Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach RPO WŁ na lata 2014 - 2020

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, ZSPiPO-W nr 3 w Piotrkowie Trybunalskim informuje, iż:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest ZSPiPO-W nr 3 z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. ul Broniewskiego 16, zwany dalej Administratorem, tel.: 44 649 57 62, e-mail: zsp3@zsp3.piotrkow.pl
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: zsp3@zsp3.piotrkow.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane są na potrzeby przyszłej umowy umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 5) Administrator następujące dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejsce pracy,
- 6) Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora ewentualnie do celów kontaktu w celach realizacji umowy najmu pomieszczenia
- 7) dane osobowe mogą być przekazane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, z których administrator korzysta;
- 8) dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej,
- 9) masz prawo do: a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO), b) sprostowania danych (art. 16. RODO), c) usunięcia danych (art. 17 RODO), d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), e) przenoszenia danych (art. 20 RODO), f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), g) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
- 10) masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 11) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora,
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu.

Data i podpis wnioskodawcy: